

INTERMAIL



Aanleverspecificaties



Algemeen

- In dit document treft u onze richtlijnen aan voor de aanlevering van uw data, teksten en materiaal t.b.v. digitaal (fullcolour) printing.
- Intermail BV en Intermail-Prepost BV beschikken over de mogelijkheid om middels databewerking bestanden aan te passen en print gereed te maken voor mailings en andere gepersonaliseerde uitingen.
- De adressenbestanden kunnen worden bewerkt t.b.v. Nederlandse postverzendders als Sandd en PostNL, maar ook voor diverse buitenlandse postverzendders als bijv. Deutsche Post, Bpost, Royal Mail, etc.

Veilig versturen en ontvangen van (adres)bestanden

- De bestanden kunnen het veiligst worden aangeleverd via onze SFTP server. Intermail heeft de voorkeur om de bestanden via onze SFTP aan te leveren i.v.m. een groot aantal beveiligingsfuncties, waaronder authenticatie van gebruikers en veilige transfers met TLS encryptie protocol. Alleen geautoriseerde gebruikers hebben toegang tot de afgeschermd data. Ook de overdracht van grote bestanden is hier uitermate geschikt voor.
- Procedure aanvragen toegang account SFTP server. Om toegang te krijgen tot de SFTP server van Intermail dient eerst een toegang account te worden aangevraagd bij de accountmanager. Hierbij dient de reden van aanvraag, de bedrijfsnaam en naam, e-mailadres en mobiel telefoonnummer (i.v.m. toezenden wachtwoord via sms) van de contactpersoon vermeld te worden. Binnen 1 werkdag wordt een e-mail verzonden naar het e-mailadres van de contactpersoon met daarin de gegevens van de server en de loginnaam van het toegang account. Wachtwoord zal door de accountmanager per sms worden verstuurd.

Versturen van (adres)bestanden anders dan via onze SFTP server

Het heeft nadrukkelijk de voorkeur van Intermail dat u voor verzending van bestanden de zgn. veilige route kiest. Indien u ervoor kiest om de bestanden op een andere wijze toe te sturen, dan willen wij u er op wijzen dat dit uw keuze is en uw verantwoordelijkheid.

Specificaties bestandformaat en inhoud

Databestanden

- ANS/ASCII-tekst (*.txt): Vaste veldlengte (altijd recordlay-out) of gescheiden door TAB, PIPE of 'punt-komma'.
- dBase.
- Office Excel.
- Office Access.
- Alle te gebruiken velden dienen bij ieder adres op vaste posities te staan. Indien er meerdere bestanden voor een mailing worden gebruikt, dan dezelfde record-lay-out toepassen.
- Het maximaal aantal te printen karakters per regel hangt af van de printruimte (lay-out van drukwerk). Een maximale lengte van 35 karakters heeft de voorkeur. Regels langer dan de maximale lengte kunnen worden afgebroken.



Tekst bestanden

- Office Word.
- Dos platte tekst.
- InDesign.
- PDF Acrobat.

Beelden, logo, handtekeningen

- PDF, TIFF, EPS, PSD, JPG, GIF, BMP.
- Wij ontvangen graag een fysiek kleurmodel of kleurreferentie bij een nieuwe opdracht.
- Aanlevering bestanden voor fullcolour inkjet zie bijlage: "CS3200 aanlever specificaties.pdf".
- Bij aflopend printwerk, minimaal 2,5 mm afloop hanteren en snijtekens toevoegen.
- Maximaal 300 dpi.
- Zorg bij open bestanden dat alle gebruikte afbeeldingen en fonts worden bijgeleverd. Daarnaast is het aan te raden een voorbeeld PDF mee te leveren.

Fonts

- TTF (TrueTypeFont), OTF (OpenTypeFont), Postscript 1 PFB.*
*Van elk font graag de set (regular, italic, bold) aanleveren.

Materialen

- De expeditie is dagelijks geopend van 8:00 tot 16:00 uur, buiten dit tijdstip kan alleen in overleg.
- Specificaties, aantallen en leverancier vermelden op paklijst of vrachtbrief.
- Materialen zonder vrachtbrief worden niet aangenomen.
- Beschadigde materialen worden alleen aangenomen in overleg met de klant en na het vastleggen d.m.v. een foto.
- Aantal dat in de doos zit vermelden op de doos.
- Materiaal verpakken in dozen.
- Een soort per doos.
- Palletlevering voorzien van transparante (krimp) folie.
- Intermail wordt tijdig geïnformeerd over:
 - Omschrijving van de materialen.
 - Leverdatum.
 - Verpakking.
 - Aantal.

Papier zwart/wit

Duidelijk inhoudelijke informatie over de bestands-variaties, het aantal records per bestand. Gebruik voor alle te koppelen items steeds dezelfde eenduidige record lay-out.

Instructie welke adresvelden waar te dienen worden gebruikt.

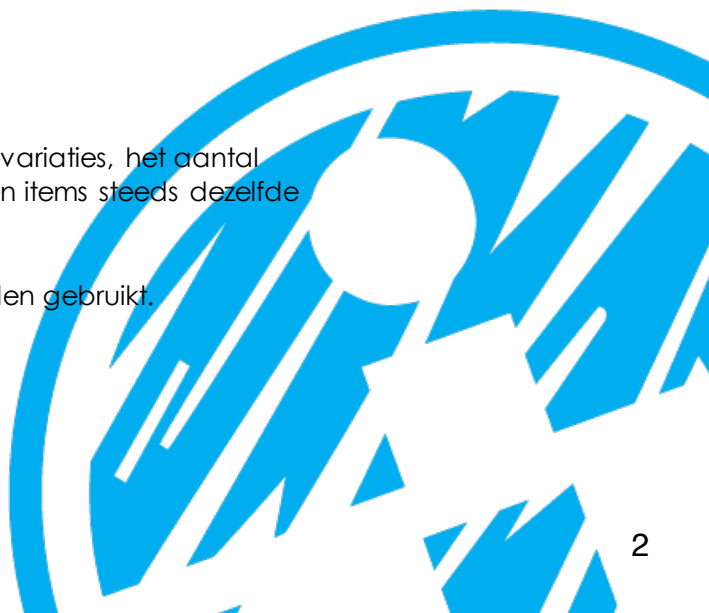
Max.formaat:320x470mm, min. formaat A5.

Gewicht: 56 - 250 g/m².

Fullcolour

Max.formaat:330x488mm, min. formaat A5.

Gewicht: 56 - 350 g/m².



Rollen

- Maximaal 2 rollen op een pallet.
- Rollen met keg verankeren.
- Pengat 70 mm.
- Maximale hoogte rol 1.20 meter.
- Maximale breedte rol 457.2 mm.

Bij eerste gebruik of samenwerking

- Wij vragen u vooraf testbestanden aan te leveren t.b.v. verwerkbaarheid.
- Stuur tijdig een duidelijke omschrijving van de record lay-out en printinstructie.
- Graag ontvangen wij een complete huisstijl.
- Informeer ons tijdig over de wensen t.a.v. de post-sortering van de mailing en de servicegraad.
- Stuur ons, indien van toepassing, het benodigde retouradres toe wat geprint dient te worden.

Bij iedere aanlevering

- Duidelijk inhoudelijke informatie over de bestands-variaties, het aantal records per bestand.
- Gebruik voor alle te koppelen items steeds dezelfde eenduidige record lay-out.
- Instructie welke adresvelden waar te dienen worden gebruikt.

Restrictie

Intermail is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de aangeleverde bestanden en kan derhalve dan ook niet aansprakelijk gesteld worden voor fouten die betrekking hebben op de inhoud van het bestand.

Wat doet Intermail met uw aangeleverde data?

- De systemen van Intermail waarop data worden verwerkt zijn NIET toegankelijk voor onbevoegden.
- Slechts bevoegde afdelingen en medewerkers komen in contact met uw data.
- Alle (data) medewerkers hebben een geheimhoudingsverklaring getekend.
- Alle (data) medewerkers zijn gescreend.
- Na gebruik worden uw adresbestanden automatisch hernoemd na 12 dagen en vernietigd na 42 dagen. Door een prefix te plaatsen voor de bestandsnaam wordt deze losgekoppeld van het printscript en kan er nooit oude data gebruikt worden voor producties. Bovenstaande procedure geldt tenzij er andere specifieke eisen over vernietiging van persoonsgegevens zijn opgegeven.

De serverruimte waar uw data tot en tijdens de productie is geplaatst, staat in een afgesloten, geconditioneerde en beveiligde ruimte zodat onbevoegden geen enkele toegang hebben tot uw bestanden.

Wie zorgt voor uw data en is uw contactpersoon?

Intermail-Prepost B.V.

Edwin Schavemaker, Hoofd Data afdeling

Mail : edwin@intermail-prepost.nl
Tel : +31 (0) 252 745 050
Mob : +31 (0) 623 822 090